



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

**Nume / Prenume** Beșciu-Țugurel Camelia

**Adresa domiciliu**

Str.Moldovița, nr.15, bl.7, sc.A,sector 4,București, România

**Telefon** 0760276129

**Fax**

**E-mail** [tugurelcamelia@yahoo.com](mailto:tugurelcamelia@yahoo.com)

**Cetățenia** Română

**Data nașterii** 09.02.1992

**Sex** F

**Locul de muncă vizat / Aria  
 ocupațională**

**Experiența profesională**

**Perioada**  
1. Martie2021-Prezent  
2. Iulie 2020-Martie2021  
3. Februarie 2017-Iulie 2020  
4. Octombrie 2016-Ianuarie 2017  
5. Martie 2016-Iunie 2016

**Funcția sau postul ocupat**

1.Secretar General comuna Lița  
1. Consilier juridic  
2. Consilier juridic  
3. Referent bancar  
4. Operator call-center engleză și franceză

Principalele activități și responsabilități	<p>1. Atribuții secretar conform OUG 57/2019</p> <p>2. Verificarea și avizarea din punct de vedere al validității juridice comenzilor și contractele; Realizarea sau adaptarea drafturilor de contract; Ținerea evidenței situațiilor litigioase pe faze de soluționare</p> <p>3. Soluționarea dosarelor de executare silită- trimiterea către instanța de judecată a dosarelor venite de la creditor în vederea încuviințării, întocmirea cererilor, încheierilor de executare silită, supravegherea dosarelor, rezolvarea contestațiilor, recuperarea debitelor prin măsura popririi, a executării silite mobiliare și imobiliare.</p> <p>4. Stagiul de internship bazat pe acumularea de cunoștințe în domeniul bancar-informații în ceea ce privește creditarea, produsele bancare, lucrul în CRM.</p> <p>5. Soluționarea apelurilor cu privire la modificarea abonamentelor telefonice, problemele tehnice apărute în legătură cu un aparat cumpărat din cadrul companiei, asistarea clientului în instalarea aplicațiilor în limbile engleză și franceză.</p>
Numele și adresa angajatorului	<p>1. Primăria Lița-str.Principală, nr. 186</p> <p>2. Expert Doc Asist Insurance SRL-com. Mogoșoaia, sat Mogoșoaia, Calea Dragașani, nr. 6, birou 1, jud. Argeș/-punct de lucru: București, Calea Dudești, nr. 129.</p> <p>3. BEJ Ionescu Marian Daniel- Strada Bucur, nr. 1, Corp A, București</p> <p>4. Raiffeisen Bank- Sky Tower, Calea Floreasca, nr. 246C, cod poștal 014476, București</p> <p>5. Telus International Europe- Afi Park 3, Bulevardul General Vasile Milea, București 061344</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>1. Furnizarea de bunuri și servicii publice</p> <p>2. Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări</p> <p>3. Executare silită</p> <p>4. Activități de intermediari monetare</p> <p>5. Activități ale centrelor de intermediere telefonică</p>
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	<p>1. 2020-martie 2021</p> <p>2. 2015-2016</p> <p>3. 2011-2015/*februarie 2013-iulie 2013</p> <p>4. 2007-2011</p>
Calificarea / diploma obținută	<p>1. Decizia-Seria CB Nr. 8992</p> <p>2. Diplomă de master-Seria MA Nr. 0032078</p> <p>3. Diplomă de licență-Seria LA Nr. 0120131</p> <p>4. Diplomă de bacalaureat-Seria Y Nr. 0431070</p>
Domenii principale studiate / competențe dobândite	<p>1. Drept civil, Drept Penal, Drept procedural civil, penal</p> <p>2. Proceduri civile speciale, Regimuri matrimoniale, Dreptul asigurărilor, Dreptul concurenței, Dreptul conflictelor de muncă, Drepturile procedurale în cadrul C.E.D.O, Donații și testamente, Organizare judiciară</p> <p>3. Drept Civil, Drept Penal, Drept procedural civil, penal, Drept constituțional, Drept comercial, Criminalistică</p> <p>4. Limba română, Matematică, Engleză, Franceză, Istorie, Geografie</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<p>1. Colegiul Consilierilor Juridici București</p> <p>2. Facultatea de Drept-Universitatea din Craiova</p> <p>3. Facultatea de Drept și Științe Sociale-Universitatea din Craiova, Facultatea de drept-Universitatea de Drept și Sănătate Lille-studiu prin programul Erasmus (februarie 2013-iulie 2013)</p> <p>4. Colegiul Național Unirea Turnu Măgurele (2007-2010), Liceul Teoretic Marin Preda Turnu Măgurele (2010-2011)</p>
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<p>1. Studii postuniversitare</p> <p>2. Studii postuniversitare</p> <p>3. Studii universitare</p> <p>4. Studii liceale</p>
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba(i) maternă(e)	ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscute										
Autoevaluare	Comprehensiune				Vorbit				Scris	
Nivel european (*)	Abilități de ascultare		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare			
Limba ENGLEZA	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent
Limba FRANCEZA	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent
(*) Cadrului european de referință pentru limbi										
Competențe și abilități sociale	Abilitatea de asimilare de noi informații, precum și aceea de acomodare la schimbări.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Implicarea în anumite proiecte școlare ce mi-au dezvoltat simțul lucrului în echipă, precum și cel al gestionării unor probleme inopinate.									
Competențe și aptitudini tehnice	Manevrare imprimantă, scanner, xerox, PC									
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	European Computer Driving Licence Core, Seria: RO 066573									
Alte competențe și aptitudini	Abilități de comunicare scrisă și orală.									
Permis de conducere	Categorie B									